

アクションパワー セミナールーム ご利用申込書

申込年月日

年

月

日

受付者

団体名			代表者	
住所	〒			
担当者	ふりがな	連絡先 TEL		
		FAX		

利用年月日	平成 年 月 日 ()	利用目的 (○をつけてください) 1 会議 2 研修・セミナー 3 講演会 4 説明会 5 面接 6 プレゼンテーション 7 座談会 8 その他
利用時間 ※準備時間も含めて お書きください	開始時間 :	
	終了時間 :	
	使用時間 時間	
利用人数	人	
利用回数	初めて ・ 2回目以上	

設備の使用	有 ・ 無	持込器具	有 ・ 無
	()		*電源を使用するもの ()

料金	済 ・ 振込み	領収書	要 ・ 不要 (要の場合は宛名)
----	---------	-----	-------------------

利用規約

*ご予約は申込書にご記入の上、FAXで送信をお願いいたします。
*ご利用時間には会場の準備・後片付けを含みます。
*ご精算はご利用当日、セミナールーム使用前までをお願いいたします。
*飲食の持ち込みにつきましては自由ですが、ゴミは必ず持ち帰りをお願いいたします。
☆セミナールームは事務所と隣接しているため、重要な会議では使用していただけません。ご了承下さい。

☆次の場合は利用をお断りする場合がございます☆
また契約いただいた場合でも解約をさせていただく場合がございますのであらかじめご了承ください。
*ネットワークビジネス勧誘のための使用。
*他のオフィスにご迷惑をおかけすると当社が判断したとき。
*お申込みの時の利用目的とご利用時の内容が著しく異なるとき。
*施設の管理上やむをえない事由が生じたとき。

FAX : 052-581-4343